

Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

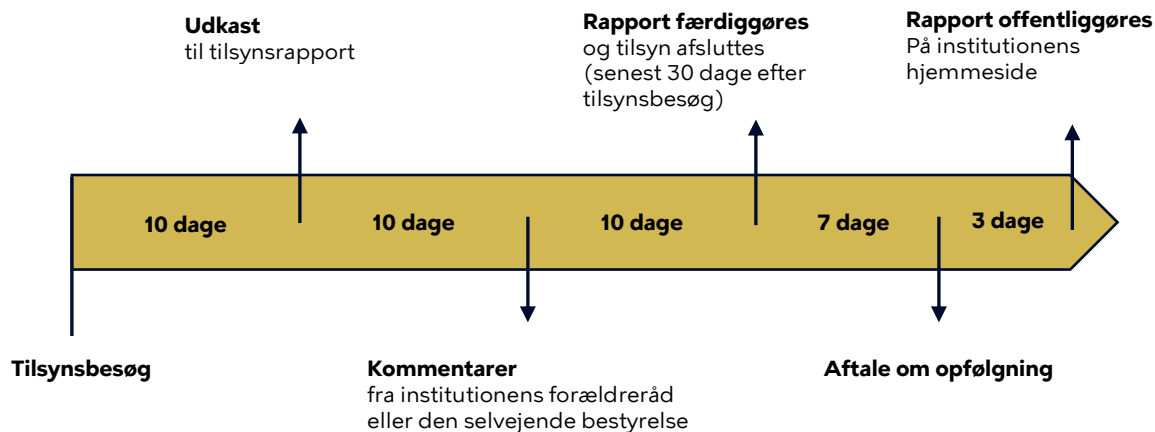
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulents samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.¹
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

¹ I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde – forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Ny indsats
Anerkendelse af institutionens arbejde	Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning. • Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen. • Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder. • Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats. 	<ul style="list-style-type: none"> • Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket. • Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder. • Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen. • Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser. • Der er faste krav til opfølgning og evaluering

Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: www.kk.dk/kvalitetogtilsyn.

Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
2021	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats
2020	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats	Tilpas indsats

Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

Til stede: Louise, næstformand i forældrebestyrelse
Nanna, Emelie, pædagoger i hhv. børnehave og vuggestue
Gitte, institutionsleder
Karin, pædagogisk konsulent

Observation i børnehaven d. 20-09-21 kl. 8.15-11.30. Der er 7 voksne (eksklusiv leder og køkkenmedhjælper). Der er hhv. 15 og 18 børn på de 2 stuer, Jordbærstuen og Blåbærstuen. Stuerne har børnene opdelt i 3 grupper efter alder: Haletudser, Løvfrøer og Veteraner.

Observation i vuggestuen d. 21-09-21 kl. 8.15-11.10. Der er 2 stuer med hhv. 11 børn og 4 voksne på Kirsebær samt 9 børn og 2 voksne på Brombær. 1 voksen og 3 børn er på besøg i børnehaven

Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Børnehuset Nørregros pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

I begge afdelinger bliver børnene hilst på, mødt og lyttet til af personalet. De voksne hilser på børnene med navn og stiller sig til rådighed for børnene. Enkelte børn har behov for at blive trøstet og sidde med en voksen ved og efter aflevering. I bussen kalder børnene flere gange på en voksen, der kommer til dem, og der hvor den voksne er i dialog med andre børn, svarer den voksne positivt tilbage, at hun meget gerne vil høre, hvad et barn siger, når hun lige har talt færdigt med X. Fordelingen af voksne tilpasses under turen, således at de er passende fordelt. Der er en drøftelse af procedurer for, hvordan børnehavebørn bliver modtaget bedst muligt, når bussen er forsinket. Ud fra barn/børns perspektiv og ift. kapacitet på legepladsen giver det anledning til ændring ved aflevering.

I vuggestuen afleveres børnene enten til eller ved en voksen, som hjælper med at vinke farvel. Der er også børn, der søger en voksen, hvor de fortæller, at de gerne vil vinke. Børnene vasker hænder med deres forælder inden aflevering. Der høres flere korte samtaler mellem barn, forælder og voksen, enten med information eller spørgsmål. Flere af børnene giver udtryk for, hvad de gerne vil, og de voksne er deltagende med børnene i lege, f.eks. leger de i køkkenet, hvor de laver mad, og ved et bord laver de puslespil. I den anden gruppe leger de på stuen i mindre grupper. En lille gruppe vuggestuebørn er på besøg i børnehaven.

De voksne møder generelt børnene relevant ift. alder og udvikling, og der er kendskab til barn og familie, hvilket kan høres i de spørgsmål de voksne f.eks. stiller børnene.

Ved den faglige dialog er en refleksion over, hvordan nye medarbejdere introduceres og oplæres. I den forbindelse er der en opmærksomhed på, at der skal være en mesterlære ift. at kunne være i situationer, der er svære.

I begge afdelinger ses personalets opmærksomhed at være rettet mod børnene, og qua opdeling i mindre grupper er der mange samtaler og voksne, der deltager med børnene gennem formiddagen. Der er en god stemning, hvor børnene ser ud til at trives og gerne henvender sig til de voksne omkring dem, også for at invitere dem med i leg, mm.

Anbefaling

Det anbefales, at der arbejdes videre med, hvordan den voksne stiller sig ift. barn/børns udvikling og læring ud fra at stille sig bagved, ved siden af eller foran.

Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Børnehuset Nørregros pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Der er gennem formiddagen adgang til forskellige aktiviteter og lege i begge afdelinger. Der er en fin balance i de børne- og vokseninitierede aktiviteter og lege set ud fra børnenes alder og deltagelsesmuligheder. Fysisk udfordrende leg og aktivitet skal planlægges for at kunne lade sig gøre indenfor. Stuerne i børnehaven holder samling på forskellig vis.

En stue holder samling i de grupper, de skal være i, og den anden stue holder samling, hvorefter børnene får at vide, hvem de skal være sammen med, og hvad de skal. Herefter ligger de deres tasker i garderoben og gør klar til aktivitet/leg. Det observeres, at begge stuer opdeler børnene i mindre, faste grupper gennem formiddagen både ift. aktivitet/leg og spisning.

Ved den faglige dialog udfoldes hensigten med samlingerne i de to grupper, og måden hvorpå børnene opdeles.

I vuggestuen er der formiddagsmåltid, hvorefter børnene forberedes på, hvem de skal i gruppe med, og hvor de skal være.

Der arbejdes med et overordnet tema i de to afdelinger, som er Natur. I begge afdelinger observeres elementer fra temaet i flere grupper samt via billeder på væggen. Der er en gruppe i skoven, der sætter insektfælder ud; en gruppe, der maler efter tema; en gruppe afprøver stenfrøers flyde-synke-evne i vand; en gruppe leger fangeleg, hvor de er insekter, og en gruppe er optaget af solsystemet og skal gøre klar til papmache-planeter, osv. I vuggestuen taler de f.eks. om mindre dyr, hvor der er legetøjsinsektdyr med i slimleg, og en gruppe undersøger elementer fundet udenfor, som nu er “pakket” ind i en isklump. Der er samtaler, hvor de fleste børn høres at deltage.

Det pædagogiske personale hjælper og forsøger at hjælpe børnene i de situationer, hvor de ser, at der er behov for det. Eksempel: På en stue er der fem børn og en voksen. Tre børn maler, og to børn leger i et andet rum med biler. Der opstår en konflikt i legen med biler, og den voksne går ind til børnene for at høre, hvad der sker, og for at trøste og hjælpe. De andre børn kalder efter kort tid, at der er brug for den voksne ved malingsbordet. “Jeg kommer om lidt”, svarer den voksne. De to børn leger videre med hver deres leg.

Der observeres voksne, der forsøger at hjælpe børnene, trøste børnene og løse konflikter. Der observeres variation ift., hvordan de voksne formår at støtte børnene i at løse konflikter, eller hvordan voksne placerer sig ift. lege. Der kan indimellem være brug for sparring og vejledning ift. at skabe tydelige og trygge rammer for børnene, også ift. den voksnes fysiske placering i rummet ude som inde.

Eksempel: Ved observationerne ses enkelte grupper af yngre børn have udfordringer om regler i en leg, da de planlagte lege og aktiviteter er slut. Der er ingen voksen til stede. Et barn bliver ked af det, og der går lidt tid, før en voksen ser det. Efter at have trøstet barnet, går legen videre i mindre grupperinger og med den voksne på sidelinjen og som deltager. Der er ved dialogen en refleksion over, hvor og hvad de voksne skal på legepladsen, og hvordan de afstemmer med hinanden. Der kan arbejdes med, hvordan det er rart at blive mødt i børnehaven af sine kammerater, og hvordan og hvor de voksne med fordel deltager med børnene, da der høres enkelte yngre børn komme med udtalelser om, hvorvidt de er venner eller om de må være med i en leg. Der er en fælles refleksion om, hvordan børn giver udtryk for, når der er noget, de ikke kan lide, og hvordan de voksne kan tale med børnene om det.

Der observeres flere mindre legegrupper, hvor børnene leger sammen/ved siden af hinanden i både vuggestue og børnehave. Der observeres ligeledes en fin balance mellem børne- og vokseninitierede leg og aktivitet.

I vuggestuen giver de mindre grupper, som børnene opdeles i igennem formiddagen, god mulighed for samspil mellem barn/børn og den voksne. Der er grupper, der fordeler sig i huset, og der er mindre grupper, som går på tur. Der er faste rutiner, f.eks. i forhold til overgange. Når børnene kommer hjemmefra, vasker de hænder med deres forælder. Børnene kender rutinerne. De vasker ligeledes hænder inden mad og venter på tur. Der er et barn, der deler ud til bordet, og børnene ved bordet tager imod og klapper ad barnet, da der er dækket op. Børnene er med til at gøre klar, hvor de kan og inddrages af den voksne. Der er flere børn, der inddrages ved måltidet, hvilket er fint, da ventetiden kan være lang for nogen.

Ved måltidet får børnene lov til at tage mad og drikke. "Må jeg tage mere?", spørger børnene undervejs. Børnene involveres generelt i rutiner og dagligdagsopgaver i begge afdelinger som f.eks. borddækning, afrydning og tøj af og på.

Der er børn i børnehaven, der rejser sig og går videre til leg/aktivitet uden at høre, hvad den voksne giver af besked. Nogle gange følger den voksne op på en given besked ift. enkelte børn - andre gange ikke. Det er ofte i forbindelse med en overgang fra f.eks. stue til legeplads, efter måltid osv. De voksne er opmærksomme på børnene i de mindre grupper, invitere dem til at være med og følge deres initiativ, når de giver udtryk herfor. Eksempel: Et barn i vuggestuen kalder flere gange på en voksen og ønsker, at den voksne deltager i leg sammen med barnet (de skal hoppe sammen). Et andet barn er meget optaget af, at barnet selv kan, hvilket den voksne støtter barnet i. I en leg er børnene tæt på hinanden, og den voksne understøtter børnene i turtagning.

Der er i personalegruppen opmærksomhed på, hvordan børnene skal deltage i grupper, samt hvilke grupper der vil passe godt til det enkelte barn.

Der arbejdes med TOPI to gange årligt. Derudover er der en fast dagsorden, hvor der er fast gennemgang af børnene. Det er aftalt, at leder inviteres med på evalueringssmøder, særligt med henblik på at sikre en fælles evalueringsskulptur. Der skal skabes en systematik, og der er sikret forberedelse til pædagogerne. Der udarbejdes handlingsplaner ud fra SMTTE, som der følges systematisk op på.

Ved den faglige dialog er der en refleksion over, hvad udsathed kan betyde, og hvilken betydning det kan have ift., hvilke forventninger børn stilles. Der er planlagt møder med ressourceforum fremefter.

Anbefaling

Det anbefales, at der er en fælles drøftelse af børnenes mulighed for deltagelse gennem dagen, og hvordan de voksne kan støtte børnene gennem f.eks. en tydelig ramme, deltagelse og feedback (læring i praksis).

Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Nedenstående observationer er et udpluk af pointer, der vil være nyttige at arbejde videre med ift. Børnehuset Nørregros pædagogiske praksis indenfor nærværende pejlemærke. Ligeledes indskrives særlige opmærksomheder fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Det fysiske rum inde er blevet opdelt og indrettet i forskellige legezoner på de to stuer i børnehaven siden sidste tilsyn. Der er relevant legetøj klargjort ved børnenes ankomst, som kan inspirere til f.eks. rolleleg i køkken, bil-leg på tæppe, læsekrog, værksted, m.m. I vuggestuen er der god mulighed for at arbejde videre med den fysiske indretning, med henblik på at skabe ro ved aflevering og for at tydeliggøre lege; f.eks. med afskærmning, hvor de forskellige legezoner skal placeres, og hvor de voksne placerer sig.

I de mindre grupper gennem formiddagen høres samtaler mellem børnene og mellem børn og voksne. Der er mulighed for turtagning, og der er i flere grupper fælles opmærksomhed på aktiviteten og leg. Overordnet tales der flere steder om insekter (Natur-tema), som er det fælles tema. Der samtales og leges også om andet.

De voksne forsøger at tilpasse deres sprogbrug til barn/børnegruppe. Der er enkelte børn, der profiterer af en konkret guidning på, hvad de skal og hvornår, f.eks. ift. overgangen fra samling til aktivitet, borddækning/afrydning og hvad der skal ske i en leg.

Generelt er der meget samtale, og personalet kan i den forbindelse se nysgerrigt på, om alle børn kan og kommer til orde i de mindre grupper og gennem dagen. Der læses bøger og synges sange gennem dagen i begge afdelinger, og der anvendes nogle steder visuelle hjælpemidler som udgangspunkt for, hvad de f.eks. skal nu (piktogrammer). I en sammenhæng inviterer den voksne børnene til at svare, hvad de tror.

Det vil være relevant at se på, hvordan tiden i bussen kan anvendes bedst muligt ift. børnenes perspektiv.

I børnehaven spørger den voksne børnene, om de kan huske, hvad det er, de skal i dag, og det taler de om, inden grupperne går afsted. Der er indrettet læsezoner/mulighed for ro, hvor børnene kan sidde med en bog. Der er generelt brug for løbende klargøring af zoner, således at der genskabes tydelighed. Der er for leder og personalegruppe planlagt tema om at arbejde med indretning af lege- og læringsmiljøer i efteråret.

I vuggestuen er der til tider lidt uro i perioden, hvor der afleveres børn. De voksnes opmærksomhed rettes mod børn og forældre, når de kommer, med det til følge, at det, de sidder i med børn, forstyrres. Der er i høj grad en oplevelse af tilgængelighed for de tilkomne, som de med fordel kan være nysgerrige på ud fra de tilstedeværende barn/børns perspektiv. Der er en fælles drøftelse af, hvordan det ser ud fra et børneperspektiv, når der bliver afleveret børn om morgenen i vuggestuen ift. at skabe mulighed for leg og fordybelse. Eksempel: Et barn spørger den voksne, hvor agurken er. Den voksne ser i kassen og rækker agurken til barnet. Barnet ser på skiltet på kassen, og den voksne siger: “Du har fundet alt det, der er på billedet”. Barnet sammenligner de forskellige frugter og grøntsager med billedet.

I vuggestuen arbejder de med piktogrammer og visuelle midler til at understøtte børnene i, hvad de skal, hvor tingene er og hvem de sidder sammen med til spisning. Ved mellemmåltid får de varme pærestykker. Det taler børnene forundret om, og de voksne taler ind i de varme pære og kolde agurker. Der bliver sat ord på handling ("jeg tørrer lige din næse, for jeg kan se, at den løber" – "jeg giver dig lige en hagesmæk på" mv.). I det hele taget tales der en del, og ligeledes er der mange børn, der taler meget. I den forbindelse er der god mulighed for at se videre på, hvordan de voksne kan undersøge med børnene i alderen 0-6 år, om de har forstået barnet, og om den voksne får givet barnet tid nok til at svare.

Der er ikke sprogvurdering af alle børn. Der sprogvurderes efter personalets vurdering af barnet ved 3-årsalderen. Der er opmærksomhed på, om barnet kan deltage verbalt i sociale sammenhænge.

Der er en fælles drøftelse af data fra sprogvurderinger ift., hvordan denne viden anvendes i praksis med henblik på sproglig udvikling. Fra i år er sprogvurderinger planlagt og systematiseret ift. de 5-årige, som fast skal sprogvurderes i oktober. Der er en enighed omkring, at der skal skabes en systematik ift. sprogvurderinger og brug af den viden, der fremkommer gennem sprogvurderingerne – særligt skal der ses på delkomponenterne, og den viden det viser.

Institutionen, herunder vuggestuepædagoger og pædagog fra børnehaven, deltager i SprogTrappen sammen med Netværk 1. Der er sprogansvarlige pædagoger i begge afdelinger. Der er udarbejdet et årshjul, som skal understøtte det systematiske arbejde med sprog.

Anbefaling

Det anbefales, at der arbejdes systematisk med sprogvurderinger efter den fremlagte plan, og sikres et dækkende antal sprogvurderinger samt opfølgning og brug af den viden, der fremkommer i de samlede vurderinger.

Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Der afholdes møder i forældrebestyrelsen, hvor der er arbejdet med forældrenes rolle, muligheder og inddragelse. Der vil blive arbejdet videre med henblik på at styrke forældresamarbejdet og inddragelse. Der er forskellige forslag til det videre arbejde, f.eks. forældrepeje, gennemsigtighed ift. information og videndeling om barnets dag, forventninger til forældre, forældres forventninger, m.m. Nye børn og forældre inviteres til en samtale med leder med en præsentation af institutionen og forventninger til forældre, herunder hvad de tænker om at skulle begynde i institutionen.

Der er fast procedure for mødeafholdelse ved opstart, hvor der er møde med personale, overgang til anden afdeling, KKFO og skole.

Ved opstart inviteres forældrene til samtale med personalet. Forældrene får at vide, at de altid må henvende sig med undren og spørgsmål. Der arbejdes med, hvordan særligt personalet i børnehaven får mulighed for at tale med forældre. Der er 3-måneders samtale i begge afdelinger. Samtaler med forældre forberedes altid, og der skal arbejdes med en fast dagsorden, f.eks. ud fra TOPI-temaer, og hvor det næste skridt skal tages. Der skal arbejdes med, hvilken viden der skal formidles.

Forældrerepræsentanten fortæller om vigtigheden af den første dialog (formelle), som kan sikre, at de kan og ved, hvor de kan henvende sig ved behov. Jo tydeligere kommunikationen er, jo lettere ved forældre, hvor de kan orientere sig. På forældremødet er det blevet præsenteret, hvordan forældre kan og må henvende sig.

Videndeling er vigtig ift. at få viden omkring barnets trivsel, udvikling og læring. Der sendes information ud til forældre i form af uge- og madplaner. Der er tilgængelig dokumentation fra dagen på Aula, og der er mulighed for at sende besked eller ringe til institutionen.

Pejlemærket skal genbesøges i det nye forældreråd. Der er drøftelse af principper.

Anbefaling

Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

”Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang”

Indsats

Vedligehold indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Der er faste procedurer for opstart i institutionen både fra hjem og fra vuggestue til børnehave. Forældre oplever at blive informeret og inviteret ind. Information fra institutionen til forældrene er med til at understøtte forældrenes mulighed for at vide, hvad der sker for deres barn/børn og kunne tale med børnene om, hvad de laver i institutionen.

De første samtaler er med til at skabe tydelighed og gennemsigtighed i praksis for forældre. Der er faste procedurer for opstart.

Ved interne overleveringer er der samtaler med forældre og personale fra de to afdelinger.

Opstartsperioden er ligeledes med til at skabe samarbejde, kendskab til barn og kendskab til institution.

Institutionen har grundet COVID-19 ikke deltaget i Stærkt Samarbejde endnu, men de er informeret gennem deres Netværk. Der arbejdes med vidensoverdragelse til KKFO'er og skoler. Ift.

veterangruppen, som er den kommende skolestartergruppe, planlægges ture og besøg på bl.a. KKFO og skole med henblik på at give børnene indsigt i, hvordan KKFO og skole kan se ud.

Anbefaling

Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”

Indsats

Tilpas indsats

Begrundelse

Der er indenfor nærværende pejlemærke ikke foretaget særlige observationer. Nedenstående er således udtryk for pointer fra den faglige dialog, der er betydende for vurderingen af praksis indenfor pejlemærket.

Der udarbejdes fast pædagogisk ugeplan i begge afdelinger, som sendes ud til forældre. Her er aktivitet/leg skitseret for børnegrupperne. Der arbejdes med tid til forberedelse og møder med fast dagsorden i hhv. vuggestue og børnehave. Der er en fast plan for møder og mødeafholdelse:

- Teamkoordinatormøde hver anden mandag
- Personalemøde hver måned
- Stuemøde hver uge med fast skabelon
- Hver 5. uge arbejdes med evalueringskultur på stuemøde sammen med leder

Der er stuemøder, personalemøder og teamkoordinatormøder på tværs sammen med leder. Der er stuemøder hver uge. Hver 5. møde skal fremefter anvendes til evaluering. Til det formål er leder ved at finde en evaluerings-/refleksionsmetode.

Formålet med den pædagogiske planlægning og hvad effekten skal være for barnet, skal løbende evalueres og drøftes. Ligeledes skal der laves overordnet SMTTE på læreplanstemaerne, således at der kan arbejdes ud fra en overordnet, fælles forståelse. Det er besluttet at anvende SMTTE-metoden og EVA's materiale i forhold til arbejdet med læreplanen. Evalueringsmaterialet anvendes indenfor forskellige områder af læreplanstemaer, og stuerne vælger et tema, som de evaluerer på og udfolder for kolleger.

Der er inviteret en ekstern konsulent ind ift. indretning og lege- og læringsmiljø til efteråret. Aktionslæring er en metode, der skal inddrages ift. at arbejde de steder, hvor der er udfordringer, og der er ønske om at ville forandre og udvikle. Der arbejdes med at skabe fælles viden i personalegruppen gennem inddragelse af bl.a. litteratur. Alle skal læse en udvalgt bog.

Anbefaling

Det anbefales, at institutionen ved deres kommende arbejde med evalueringskultur arbejder målrettet med at se på, hvordan deres pædagogiske planlægning og systematik har konkret effekt for børnene i praksis.

Det anbefales, at institutionen arbejder med implementering af deres plan for arbejdet med sprog ift. antal sprogvurderinger, opfølgning på sprogvurdering inkl. den viden, som den enkelte sprogvurdering frembringer samt den sprogansvarliges rolle og opgaver.

Evt. drøftelse af den pædagogiske læreplan

Arbejdet med den pædagogiske læreplan drøftes under de relevante pejlemærker i den faglige dialog. Hvis drøftelserne af den pædagogiske læreplan, udover drøftelserne under pejlemærkerne, har givet anledning til opmærksomhed, kan det angives her.

Der arbejdes ikke med pædagogiske læreplaner på fritidsområdet. Derfor er dette afsnit kun relevant for daginstitutioner.

Institutionen har en forholdsvis ny personalegruppe inkl. leder. Arbejdet med den nye læreplan er genopstartet i 2021.

I løbet af foråret har vi løbende dykket ned i det pædagogiske grundlag og arbejdet med EVA's materialer.

Der er afholdt personaledag fredag d. 10. september, med opstart af dialoger omkring den styrkede læreplan udfyldelse af skabelonen til læreplan.

Leder forventer at være klar med et færdigt oplæg i januar 2022. Der er set på redskaber til selvevaluering.

Stuerne har møde hver uge og der er afsat et møde hver 5. uge til evaluering for at igangsætte en evalueringskultur med udgangspunkt i den styrkede læreplan.

Opfølgning

Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.

Jf. selvregistrering:

APV - skal udarbejdes med den ny personalegruppe og leder. Den vil vi i TRIO gå i gang med at planlægge, således at den kan ligge færdig i foråret 22.

Legepladsvurdering. der har ikke været besøg af en fra legepladsteamet fra Københavns kommune. Leder har gennemgået legepladsen med gårdmand og sat arbejde i gang i forhold til hvis der er noget der ikke lever op til sikkerhedsreglerne.

Brandøvelser. Leder og personale har gennemgået brandøvelser i vuggestue og børnehave her i august. Der er ikke lavet en skriftlig evaluering endnu.

Evalueringerne bliver lavet på kommende TRIO-møde.

Institutionens kommentarer

Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.

Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.

Institutionens kommentarer

Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?

1. Tiden i bussen hvordan kan vi optimere den?
2. Hvordan laver vi en afleveringssituation i vuggestuen, set fra et børneperspektiv?
3. Arbejde videre med at skabe en evalueringskultur

Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?

De tages løbende op på personalemødet.

Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?

Vi vil fortsætte vores faglige fokus og se ovennævnte.

Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistreringen, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Hvis der ved et spørgsmål er angivet "Ikke besvaret" i kolonnen med lederens svar, kan det være et udtryk for, at spørgsmålet ikke er relevant for den pågældende institutionstype, eller det kan være et spørgsmål, der er tilføjet til spørgeskemaet, efter institutionens tilsyn er afsluttet. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

Spørgsmål i selvregistrering

Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ja

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ja

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ja

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring? (0-5-års institutioner)	Ja
Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	Den styrkede læreplan - Børnehuset Nørregro (xn-nrregro-q1a.dk)
Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål? (0-5-års institutioner)	Nej
Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan (0-5-års institutioner)	
Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år? (6-9 års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er? (6-9-års institutioner)	Ikke besvaret
Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre? (10-18-års institutioner)	Ikke besvaret

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	1
--	---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ikke besvaret
---	---------------

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Nej
--	-----

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Nej
--	-----
